



ORDIN
privind aprobarea programelor
pentru susținerea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a,
începând cu anul școlar 2020 - 2021

În temeiul prevederilor art.74, alin. (5) și ale art. 94, alin. (2) lit. e) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 8 al OUG nr 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În temeiul art. 15, alin. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 24 din 16 ianuarie 2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1. – (1) Se aprobă programele pentru susținerea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2020-2021 pentru disciplinele limba și literatura română, limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară, limba și literatura maghiară maternă, limba și literatura germană maternă, limba și literatura sârbă maternă, limba și literatura slovacă maternă, limba și literatura croată maternă, limba și literatura italiană maternă, limba și literatura rromani maternă, limba și literatura ucraineană maternă și matematică, prevăzute în anexele 1-11.

(2) Anexele 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul ordin.

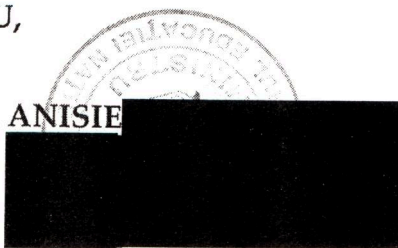
Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, programele pentru susținerea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, aprobate anterior prin ordine de ministru, își pierd valabilitatea.

Art. 3. Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANISIE



BUCUREȘTI

Nr. 3142

Data: 10.03.2020

PROGRAMA

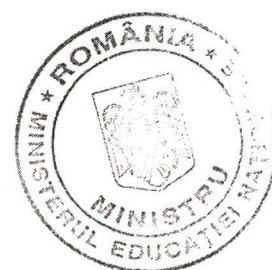
pentru

***EVALUARE NAȚIONALĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI a VIII-a
(începând din anul școlar 2020-2021)***

DISCIPLINA

LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ

București, 2020



I. STATUTUL DISCIPLINEI

Limba și literatura germană maternă are, în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, statut de disciplină obligatorie pentru elevii care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă.

Prezenta programă vizează evaluarea competențelor elevilor de receptare a mesajului scris, din texte literare, în scopuri diverse, de exprimare scrisă și de utilizare corectă și adecvată a limbii germane materne în producerea de mesaje scrise, în diferite contexte de realizare, cu scopuri diverse. Deoarece competențele de evaluat sunt ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini formate în clasele a V-a - a VIII-a, subiectele din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a vor evalua atât competențele specifice, cât și conținuturile asociate acestora, conform programei școlare aprobate prin ordinul cu nr. 3393/28.02.2017.

Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a la disciplina limba și literatura germană maternă are în vedere viziunea comunicativ-pragmatică, abordarea funcțională și aplicativă a elementelor de construcție a comunicării, cu accent pe identificarea rolului acestora în construirea mesajelor și pe utilizarea lor corectă și adecvată în propria exprimare scrisă. Sarcinile de lucru vizează exerciții de tip analitic (de recunoaștere, de motivare, de diferențiere) și de tip sintetic (de modificare, de completare, de exemplificare, de construcție) și de evidențiere a aspectelor ortografice și de punctuație, în situațiile care impun o asemenea abordare. Prin sarcinile de lucru se urmărește atât înțelegerea unui text literar dat (identificarea unor trăsături ale textului și exprimarea unui punct de vedere asupra acestora etc.), precum și redactarea de către elev a unor compuneri vizând scrierea despre un text literar (rezumat, caracterizare de personaj, comentarea sumară a unor secvențe, exprimarea unui punct de vedere privind ideile sau structurarea textului etc.). De asemenea, sarcinile de lucru vor avea în vedere evaluarea competențelor de redactare a unor texte argumentative (motivarea apartenenței la o specie literară).

II. COMPETENȚE DE EVALUAT

Tabelul de mai jos cuprinde atât competențele generale care vizează receptarea și redactarea mesajelor scrise din programa școlară, cât și detaliile lor în competențele specifice și conținuturile asociate urmărite în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a la limba și literatura germană maternă.



1. Gelesenes verstehen und mit Texten umgehen

Spezifische Kompetenzen	Lerninhalte
1.1. Einem Text gezielt Informationen entnehmen	<ul style="list-style-type: none"> - Schlüsselwörter herausschreiben - Wortfamilien/Synonyme/Antonyme in gelesenen Texten finden - den Titel eines Textes erklären - gattungsspezifische Merkmale eines Textes erarbeiten: Märchen, Ballade, Kurzgeschichte - Stilmittel in einer Ballade identifizieren: Epitheton, Vergleich, Aufzählung, Wiederholung, Personifikation, Alliteration, Hyperbel - die Struktur einer Ballade erkennen: Strophe, Reim, dramatischer Aufbau - die Problematik des Textes erkennen

2. Texte situationsgerecht verfassen

Spezifische Kompetenzen	Lerninhalte
2.1 Texte mit vorgegebener Struktur verfassen	<ul style="list-style-type: none"> - einen Brief persönlichen Inhalts verfassen - einen Tagebucheintrag verfassen - eine Gestalt anhand von äußeren und inneren Merkmalen charakterisieren - einen Textinhalt aus verschiedenen Erzählperspektiven wiedergeben - einen Text sinnvoll fortsetzen - kurze Dialoge verfassen - die eigene Meinung schriftlich äußern - eine Vorgeschichte zu einem Text schreiben - Hauptgedanken formulieren - einen Text nacherzählen - Fragen zur Klärung von Sinnzusammenhängen formulieren und beantworten - den Inhalt eines Textes in chronologischer Reihenfolge mit eigenen Worten zusammenfassen - die Merkmale der Inhaltsangabe beachten; die Einleitung einer Inhaltsangabe formulieren und dabei folgende Elemente angeben: Textart, Titel, Autor/in, Thema; die Inhaltsangabe im Präsens verfassen; keine direkte Rede und keine Einzelheiten einbauen; zum Inhalt keine persönliche Meinung äußern
2.2 Beim Verfassen von Texten einen angemessenen Wortschatz gebrauchen	<ul style="list-style-type: none"> - Präfixe und Suffixe richtig gebrauchen - neue Wörter durch Zusammensetzung bilden - Wortfamilien bilden - Homonyme in bedeutungstragenden Sätzen verwenden - die Bedeutung der Wörter in verschiedenen Kontexten erschließen - Wortfelder zusammenstellen und erweitern - treffende und differenzierte Ausdrucksweisen (Synonyme, Antonyme) gebrauchen



Spezifische Kompetenzen	Lerninhalte
2.3 Morphosyntaktische und orthografische Gesetzmäßigkeiten in Texten anwenden	<ul style="list-style-type: none"> - <i>abgeleitete und zusammengesetzte Wörter voneinander unterscheiden und bedeutungsgemäß in Sätze einbauen</i> Interpunktion und Orthographie - <i>Regeln zur Zeichensetzung anwenden: Punkt, Ausrufezeichen, Fragezeichen am Satzende, Doppelpunkt vor angekündigter direkter Rede und bei Aufzählungen, Anführungszeichen bei direkter Rede, Beistrich bei Aufzählungen und vor den meisten Konjunktionen</i> - <i>Regeln zur Rechtschreibung anwenden: die Dehnung der Vokale, die Schreibung des [s]-Lautes, die Verdoppelung der Konsonanten, die Groß- und Kleinschreibung</i> Morphologie - <i>Substantiv und Artikel: Numerus, Genus, Deklination mit Schwerpunkt Dativ und Akkusativ</i> - <i>Gebrauch der Präpositionen mit dem richtigen Fall</i> - <i>die Deklination des Adjektivs</i> - <i>das Pronomen: Personal-, Possessiv- und Relativpronomen</i> - <i>das Verb und seine Zeitformen (Präsens – Präteritum – Perfekt - Plusquamperfekt - Futurum I)</i> - <i>die Modalverben und ihre Zeitformen (Präsens und Präteritum)</i> - <i>die feste Verbindung zwischen Verb und Präposition anwenden</i> - <i>Konjunktivformen bilden und situationsbezogen verwenden (Konjunktiv I - indirekte Rede; Konjunktiv II - irrealer Komparativ- und Konditionalsatz, Wunschsatz)</i> - <i>die Zeitformen des Vorgangspassivs bilden: Präsens, Präteritum, Perfekt und Futur I</i> - <i>das Aktiv ins Vorgangspassiv umwandeln und umgekehrt</i> Syntax - <i>die Satzglieder erkennen: Subjekt, Prädikat (einteilig und mehrteilig), Objekte (Akkusativ-, Dativ-, Präpositionalobjekt), Temporal-, Konditional-, Konzessivbestimmung</i> - <i>das Attribut als Satzgliedteil: adjektivisches und substantivisches Attribut (Genitivattribut, Präpositionalattribut, Apposition)</i> - <i>Inhalt der Nebensätze: Subjektsatz, Objektsatz, Attributsatz, Temporalsatz, Konditionalsatz und Konzessivsatz</i> - <i>Form der Nebensätze: eingeleitet (Konjunktionsatz, Relativsatz, indirekter Fragesatz), nicht eingeleitet (verkappter Nebensatz, Infinitivgruppe)</i> - <i>Nebensätze (Subjektsatz, Objektsatz, Attributsatz, Temporalsatz, Konditionalsatz, Konzessivsatz) in Satzglieder umwandeln und umgekehrt</i>

